

Competências:

. Verificar a exatidão de fatos, direitos e obrigações quanto à observância das normas, regulamentos e dispositivos legais;

. Elaborar relatórios sobre o resultado das auditorias com sugestões e recomendações necessárias regularização, dos fatos, e conseqüente responsabilização, quando for o caso;

. Identificar deficiência e inadequação no funcionamento dos processos de controle e avaliação objetivando a introdução de melhorias operacionais e administrativas;

. Propor medidas de correção de distorções identificadas, ouvindo os setores interessados e peritos, quando necessário, objetivando aprimorar os processos de avaliação e controle interno;

. Analisar e avaliar relatórios setoriais, atividades e rotinas, oferecendo subsídios à sua adequação;

. Avaliar o desempenho dos serviços prestados pelas demais unidades administrativas.

