

Atribuições do Gabinete do Prefeito:

Prestar assistência e assessoramento direto e imediato ao Prefeito em assuntos internos do Poder Executivo e exercer as atividades de expediente e apoio administrativo. Também é sua competência, coordenar, supervisionar e recepcionar o atendimento aos interessados a reivindicar o cumprimento das ações de governo.

GERENTE DE GABINETE DO PREFEITO

(2013-2016)



Evandro de Araújo Teixeira