

Atribuições do Gabinete do Prefeito:

Prestar assistência e assessoramento direto e imediato ao Prefeito em assuntos internos do Poder Executivo e exercer as atividades de expediente e apoio administrativo. Também é sua competência, coordenar, supervisionar e recepcionar o atendimento aos interessados a reivindicar o cumprimento das ações de governo.

### **GERENTE DE GABINETE DO PREFEITO**

**(2013-2020)**



**Evandro de Araújo Teixeira**